

CAIET DE OBIECTIVE
necesar organizării concursului în vederea încredințării managementului
Centrului Județean de Cultură Dâmbovița

Perioada de management este de 5 ani, începând cu decembrie 2013.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

În temeiul prevederilor OUG 118/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr.64/2010 și funcționează ca așezământ de cultură în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița.

Finanțarea Centrului Județean de Cultură Dâmbovița se realizează din două surse: subvenția alocată de Consiliul Județean Dâmbovița și veniturile proprii, realizate din activități specifice.

I.2. Obiectivele instituției

Centrul Județean de Cultură este o instituție de cultură care oferă servicii culturale pe baza principiului nediscriminatoriu, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor la educație și cultură, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie.

În afară de funcțiile generale, întâlnite la toate instituțiile de cultură, prin compartimentele specializate, Centrul Județean de Cultură se distinge prin următoarele funcții specifice: funcția educațională – de cultivare a talentelor; funcția de cercetare – îmbogățirea patrimoniului cultural material și imaterial; funcția de conservare – arhivarea materialelor culese și funcția de punere în valoare – educativă.

I.3. Misiunea instituției

Centrul Județean de Cultură are ca misiune fundamentală promovarea valorilor culturale, prezervarea patrimoniului cultural și sprijinirea creației în context regional și național. Centrul este o interfață de comunicare și monitorizare pentru domeniul culturii și furnizează Consiliului Județean Dâmbovița expertiză în domeniul politicilor culturale.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea.

Evoluțiile economice

Economia județului este complexă, predominantă fiind industria care prezintă un grad ridicat de diversificare. În județul Dâmbovița sunt operaționali aproximativ 14.500 agenți economici, reprezentând circa 27% din numărul unităților active ale Regiunii Sud Muntenia și cca. 2,7% din totalul unităților din România. În ceea ce privește distribuția întreprinderilor pe clase de mărime, partea de nord a Regiunii Sud Muntenia, din care face parte și județul Dâmbovița, alături de Argeș și Prahova se caracterizează printr-un grad ridicat de industrializare. Principalele probleme cu care se confruntă acest areal sunt legate de declinul unităților industriale, care a generat o rată ridicată a șomajului. Închiderea unor unități industriale în zonele monoindustriale a determinat apariția unor grave probleme economice și sociale, în special în zonele urbane monoindustriale, așa cum este cazul orașul Moreni. Tocmai de aceea, dezvoltarea unui sector industrial dinamic și puternic capabil să facă față cerințelor unei economii de piață constituie un punct central al planului de dezvoltare, fiind un sector economic important, creator de noi locuri de muncă.

Evoluția socioculturală

În prezent municipiu și sediu administrativ al județului, orașul Târgoviște, atestat acum mai bine de 600 de ani, a fostă reședință domnească și capitală a țării și a deținut mai bine de trei secole statutul de cel mai important centru economic, politico-militar și cultural al Țării Românești (între 1400- 1714). La Târgoviște au fost tipărite primele cărți de pe teritoriul României și din partea de sud-est a Europei, devenind astfel leagănul culturii scrise din țara noastră.

Județul Dâmbovița și în special municipiul Târgoviște au dobândit o puternică amprentă culturală, aici concentrându-se un număr mare de instituții de cultură, inițiative în sfera culturii, persoane interesate de fenomenul cultural, în general întregul context al județului fiind favorabil evenimentelor culturale.

Activitatea instituțiilor, respectiv a asociațiilor culturale care funcționează în județ au determinat ca județul Dâmbovița să fie recunoscut ca un centru cultural esențial pentru întreaga regiune. Județul are o viață culturală intensă, cu reprezentanți numeroși și de valoare ai literaturii, artelor plastice și muzicii, activitatea acestora fiind reflectată în publicațiile de specialitate locale și naționale.

La nivelul municipiului Târgoviște există mai multe instituții care, prin relativa similitudine a ofertelor instructiv-educative, cultural-artistice și formativ-recreative, constituie un puternic mediu concurențial, dar și de parteneriat între instituțiile locale.

Prin faptul că Centrul Județean de Cultură Dâmbovița este un important polarizator al întregii activități culturale din județ, având și funcția de coordonator al instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean dar și a celorlalte așezăminte specializate, centrul are oportunitatea unei bune colaborări cu celelalte instituții care se adresează, în același context socio – cultural, populației din municipiul Târgoviște și din județ. În principal, după caz, partenerii/concurenții de tip instituțional pot fi următorii:

- Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”
- Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu”
- Teatrul Municipal Târgoviște

III. Dezvoltarea specifică a instituției

Prin diversitatea activităților și funcțiilor sale specifice, Centrul Județean de Cultură constituie un reper esențial în ceea ce privește realizarea actului cultural în spațiul teritorial-administrativ dâmbovițean, din ce în ce mai dinamic, în care oferta de produse culturale și de divertisment, pentru toate categoriile de public, este într-o continuă schimbare și îmbogățire.

Dezvoltarea specifică a Centrului Județean de Cultură se realizează prin:

- dezvoltarea de programe proprii pentru promovarea și prezervarea patrimoniului istoric și al tradiției populare și pentru cultivarea unei identități culturale locale.

- stimularea și susținerea inițiativei private în domeniul culturii, pentru lărgirea ofertelor culturale și stimularea concurenței și pentru o mai bună comunicare cu publicul beneficiar.

- stimularea creativității și talentului prin organizarea educației permanente, în afara sistemelor formale de educație, din domeniul cultural.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița își realizează obiectivele asumate prin:

- monitorizarea permanentă a instituțiilor și așezămintelor culturale (baze de date conținând centralizarea informațiilor de oferte și evenimente pe raza județului)
- coordonarea metodologică a activităților comune între instituțiile și așezămintele din județul Dâmbovița
- elaborarea de strategii culturale pentru o mai bună utilizare a resurselor existente
- elaborarea de strategii și metode pentru finanțarea pe programe și proiecte între autorități, dar și pentru atragerea de fonduri pentru cultură
- programe de patrimoniu (proprie și inter-instituționale) menite să ofere un concept de punere în valoare a resurselor existente
- studii, cercetări, publicații
- conferințe, expoziții, seminarii, stagii de training, programe educaționale
- asistarea și susținerea apariției și dezvoltării asociațiilor și fundațiilor de drept privat cu scop exclusiv cultural
- contactul permanent cu publicul de toate categoriile;
- programe de cooperare euro-regională

III. 2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a fost înființat începând cu luna iunie 2010, ca instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița. Centrul s-a constituit prin preluarea și reorganizarea activității Centrului pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dâmbovița, a Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu”, a Serviciului Cultură, Sport, Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, precum și a activității Orchestrei populare „Chindia”.

Ulterior, începând cu luna august 2010, în structura centrului a fost preluată și Orchestra simfonică „Muntenia”.

III.2.2. Prezent

Cu o activitate de numai trei ani, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița este o instituție de cultură tânără, dar care, prin preluarea unor instituții cu tradiție, cum ar fi Școala de Arte sau Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, s-a implicat de la început în realizarea unor proiecte și programe din ce în ce mai diversificate și mai apropiate de nevoile de educare și de relaxare ale publicului târgoviștean și din județul Dâmbovița.

Conform organigramei Centrul Județean de Cultură Dâmbovița funcționează structurat pe secțiuni și compartimente, după cum urmează:

- Compartimente specializate:
 - Financiar, contabilitate, achiziții
 - Juridic, resurse umane
- Secțiunea Strategii, Monitorizare, Informare Culturală și Asistență în Teritoriu (asigură elaborarea strategiilor culturale locale, monitorizarea, informare și asistență în teritoriu)
 - Compartimentul Strategii, monitorizare și asistență în teritoriu
- Secțiunea Educațională (asigură educație, formare și perfecționare în domeniul artei)
 - Compartimentul Școala Populară de Arte "Octav Enigărescu"
- Secțiunea pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale - (asigură cunoașterea, păstrarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale)
 - Compartimentul Cercetare - conservare
- Secțiunea Muzicală compusă din Orchestra Simfonică "Muntenia" și Orchestra populară "Chindia" (asigură realizarea spectacolelor de muzică simfonică și folclorică, participă la manifestări culturale artistice)
 - Compartimentul Proiecte de promovare a tradițiilor și civilizației rurale
 - Compartimentul Documentare

Centrul Județean de Cultură asigură coordonarea metodologică pentru așezămintele culturale din teritoriu și pentru instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean, respectiv Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” și Biblioteca Județeană „I.H.Rădulescu”.

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții:

Posturi	Anul	Anul	Anul
	2010	2011	2012
Total	75	75	69
Personal de conducere	3	2	3
Personal tehnic, economic și socio-administrativ	5	4	4
Personal de specialitate	64	58	49
Posturi vacante	3	11	13

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, pentru anul 2012:

În anul 2012, CJCD a avut aprobat, prin statul de funcții, un număr de 69 de posturi, după cum urmează:

I. Personal de conducere

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Manager	S	1
2	Director adjunct	S	1
3	Contabil șef	S	1
	Total		3

II. Activitatea economică, juridică și administrativă II/1 Compartiment financiar,contabilitate, achiziții

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Contabil	S	1
2	Casier	S	1

3	Referent achiziții	S	1
	Total		3

II/2 Compartiment juridic – resurse umane

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Referent RU	S	1
2	Consilier juridic	S	1
	Total		2

III Secțiunea pentru promovarea și conservarea culturii tradiționale

III/1-1 Compartiment cercetare - conservare

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Cercetător științific	S	2
	Total		2

III/1-2 Compartiment proiecte de promovare a tradițiilor și civilizației rurale

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Referent	S	3
	Total		3

III/1-3 Compartiment documentare

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Documentarist	S	1
2	Operator imagine	S	1
	Total		2

IV. Secțiunea educațională

IV/1-1 Compartimentul Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu”

Nr.	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
-----	------------------	--------------	-------------

crt			
1	Expert	S	8
2	Instructor	M	1
	Total		9

V. Secțiunea muzicală

V/1-1 Compartiment de specialitate – Orchestra populară „Chindia”

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Dirijor	S	1
2	Artist instrumentist	S	3
3	Instrumentist	M	6
4	Solist vocal	S	3
	Total		13

V/1-2 Compartiment de specialitate – Orchestra simfonică „Muntenia”

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Consultant artistic	S	1
2	Dirijor	S	1
3	Artist instrumentist	S	18
7	Instrumentist	M	2
8	Solist instrumentist	S	1
9	Secretar muzical/planificare	S	1
	Total		24

VI. Secțiunea strategii, monitorizare, informare culturală și asistență în teritoriu

VI/1-1 Compartimentul strategii, monitorizare culturală și asistență în teritoriu

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
---------	------------------	--------------	-------------

1	Referent strategii culturale	S	2
2	Coordonator relații cu ONG-urile	S	1
3	Referent	S	3
5	Referent asistență metodică în teritoriu	S	2
	Total		8

Din totalul de 69 de posturi, 12 posturi sunt vacante. Acestea sunt:

Referent – 1 din cadrul compartimentului proiecte de promovare a tradițiilor și civilizației rurale,

Referent – 2 din cadrul compartimentului strategii, monitorizare culturală și asistență în teritoriu,

Dirijor – 1 din cadrul compartimentului Orchestra simfonică "Muntenia",

Instrumentist – 2 din cadrul compartimentului Orchestra simfonică "Muntenia",

Consultant artistic – 1 din cadrul compartimentului Orchestra simfonică "Muntenia",

Artist instrumentist – 1 din cadrul compartimentului Orchestra simfonică "Muntenia".

Consilier juridic – 1 din cadrul compartimentului juridic - resurse umane,

Cercetător științific – 1 din cadrul compartimentului cercetare - conservare,

Expert acordeon – 1 din cadrul compartimentului Școala populară de Arte "Octav Enigărescu",

Instrumentist – 1 din cadrul compartimentului Orchestra Populară "Chindia",

III.3.1.2. Scurtă descriere a posturilor din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița pentru anul 2013

În anul 2013, CJCD a avut aprobat prin statul de funcții 69 de posturi, care se prezintă astfel:

III. Personal de conducere

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Manager	S	1

2	Director adjunct	S	1
3	Contabil șef	S	1
	Total		3

IV. Activitatea economică, juridică și administrativă

II/1 Compartiment financiar, contabilitate, achiziții

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Economist	S	1
2	Referent	S	1
3	Referent achiziții	S	1
4	Referent de specialitate	S	1
	Total		4

II/2 Compartiment juridic – resurse umane

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Referent RU	S	1
2	Consilier juridic	S	1
	Total		2

V. Secțiunea pentru promovarea și conservarea culturii tradiționale

III/1-1 Compartiment cercetare - conservare

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Cercetător științific	S	1
2	Cercetător etnolog	S	1
	Total		2

III/1-2 Compartiment proiecte de promovare a tradițiilor și civilizației rurale

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi

1	Referent	S	1
2	Referent organizare spectacole	S	1
3	Referent	M	1
	Total		3

III/1-3 Compartiment documentare

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Documentarist	S	1
2	Operator imagine	S	1
	Total		2

IV. Secțiunea educațională

IV/1-1 Compartimentul Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu”

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Expert	S	8
2	Instructor	M	1
	Total		9

V. Secțiunea muzicală

V/1-1 Compartiment de specialitate – Orchestra populară „Chindia”

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Dirijor	S	1
2	Artist instrumentist	S	3
3	Instrumentist	M	5
4	Instrumentist violă	M	1
5	Solist vocal	S	3
	Total I		13

V/1-2 Compartiment de specialitate – Orchestra simfonică „Muntenia”

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Consultant artistic	S	1
2	Dirijor	S	1
3	Artist instrumentist	S	12
4	Șef de Partidă	S	5
5	Șef partidă contrabas	S	1
6	Solist instrumentist	S	1
7	Instrumentist	M	2
9	Secretar muzical/planificare	S	1
	Total V/1-2		24

I. Secțiunea strategii, monitorizare, informare culturală și asistență în teritoriu
VI/1-1 Compartimentul strategii, monitorizare culturală și asistență în teritoriu

Nr. crt	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Referent strategii culturale	S	2
2	Referent coordonator relația cu ONG-urile	S	1
3	Referent	S	1
4	Referent	S	1
5	Referent asistență metodică în teritoriu	S	2
	Total		7

Din totalul de 69 de posturi, 10 posturi sunt vacante. Acestea sunt:

Consilier juridic – 1 la compartimentul juridic resurse –umane,

Referent organizare spectacole – 1 la compartimentul proiecte de promovare a tradițiilor și a civilizației rurale

Cercetător etnolog – 1 la compartimentul cercetare – conservare,

Expert acordeon – 1 la compartimentul Școala Populară de Arte,
 Instrumentist – 2 la compartimentul Orchestra Simfonică ”Muntenia”,
 Instrumentist – 1 la compartimentul Orchestra Populară ”Chindia”,
 Artist instrumentist – 2 la Compartimentul Orchestra Simfonică ”Muntenia”,
 Consultant artistic – 1 la compartimentul Orchestra simfonică ”Muntenia”.

În anul 2013, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a avut aprobat în statul de funcții același număr de posturi, 69. Comparativ cu anul 2012, în anul 2013, CJCD cunoaște o creștere a numărului de posturi ocupate, cu două posturi și o scădere a numărului de posturi vacante cu două posturi.

III.3.2. Conducerea instituției

În prezent, conducerea Centrului Județean de Cultură Dâmbovița este asigurată de un manager interimar, numit prin hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița, care are ca mandat asigurarea funcționării centrului până la încheierea unui contract de management cu persoana câștigătoare a concursului organizat pentru ocuparea acestei funcții și de un director adjunct, care ocupă funcția prin concurs.

Structura organizatorică a Centrului Județean de Cultură Dâmbovița se stabilește de către manager și se aprobă de către Consiliul Județean Dâmbovița.

Managerul reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale.

În activitatea sa, managerul este asistat de două organisme colegiale cu rol consultativ: Consiliul administrativ și Consiliul științific, a căror componență este stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Cultură, aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița. Cele două organisme colegiale sunt conduse de managerul instituției.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției între anii 2010 – 2011

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
1.	„Strategii, monitorizare,	Proiecte mici	14	2.800

	coordonare metodologică și îndrumare în plan județean a așezămintelor culturale”;	Proiecte medii	17	16.800
		Proiecte mari	26	650.000

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
2	„Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor”	Proiecte mici	9	900
		Proiecte medii	11	3.300
		Proiecte mari	11	6.000

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
3	„Educație, formare și perfecționare în domeniul artei”	Proiecte mici	-	-
		Proiecte medii	-	-
		Proiecte mari	16	485

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de concerte	Numărul de beneficiari
4	Cultural-artistic	Proiecte mici	18	3	2.500
		Proiecte medii	23	2	3.000
		Proiecte mari	5	5	10.000

III.4. Bugetul

	2010	2011	2012
Sold			
Bugetul venituri (Lei)	1.324.580	3.154.982	2.986.490

Alocații bugetare	1.223.878	2.952.974	2.834.020
Venituri proprii, din care:	100.702	202.008	152.470
- venituri din prestări servicii	86.453	184.022	136.913
- alte venituri	14.249	17.986	15.557
Buget cheltuieli (Lei)	1.324.580	3.154.982	2.986.490
Cheltuieli personal	606.614	1.177.487	1.169.222
Bunuri si servicii	696.381	1.953.495	1.700.088
Cheltuieli de capital	4.585	-	-
Alte cheltuieli (despăgubiri civile)	17.000	24.000	117.180

Gradul de acoperire (procentual) din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

Anul 2010: 100.702 lei

- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 7,6%
 - (%) veniturile proprii realizate din activitatea de bază prestări servicii, taxe școlare și bilete;
- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 6,52%
 - veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției;
- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 1,07%

Anul 2011: 202.008 lei

- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 6,4%
 - (%) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, prestări servicii, taxe școlare și bilete;
- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 5,83%
 - veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției
- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 0,6%

Anul 2012: 152.470 lei

- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 5,1%

- (%) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, prestări servicii, taxe școlare și bilete
- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 4,58%
- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției;
- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 0,52%

Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

Ponderea veniturilor proprii în totalul veniturilor:

Anul 2010: 7,60%

Anul 2011: 6,84%

Anul 2012: 5,10%

Ponderea (%) cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Anul 2010: 45,79%

Anul 2011: 37,32%

Anul 2012: 39,15%

Ponderea (%) cheltuielilor de capital din bugetul total

Anul 2010: 0,34%

Anul 2011: -

Anul 2012: -

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%);

Anul 2010: 49,56%

Anul 2011: 39,87%

Anul 2012: 41,25%

Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție/alocație;
- din venituri proprii.

III.5. Programele

I - Programul „Strategii, monitorizare, coordonare metodologică și îndrumare în plan județean a așezămintelor culturale”. Au fost elaborate un număr de 99 de proiecte ce au vizat, în primul rând, stimularea consumului cultural, atât din mediul urban, cât și din mediul rural, și, în egală măsură, îmbunătățirea calității actului cultural.

II - Programul „Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor”. Au fost elaborate un număr de 60 de proiecte, structurate, în principal, pe conservarea și valorificarea patrimoniului imaterial, dar și o colaborare mai intensă cu responsabilii culturali din mediul rural.

III - Programul „Educație, formare și perfecționare în domeniul artei”. Cele 36 proiecte au avut în vedere creșterea numărului de cursanți, creșterea calității actului instructiv-educativ, inclusiv prin participarea la diferite concursuri naționale, festivaluri, concursuri și emisiuni tv.

IV - Programe cultural-artistice. Au reunit concertele Orchestrei simfonice Muntenia și Orchestra populară Chindia și a cuprins un număr de 74 de reprezentații.

Toate evenimentele desfășurate de centrul Județean Dâmbovița au fost mediatizate prin intermediul televiziunilor locale și al presei scrise. În perioada analizată este de remarcat creșterea numărului de participări ale mass-media locale la evenimentele organizate. Numărul știrilor și articolelor mass-media: au fost de peste 250.

III.6. Situația programelor în perioada 2010 – 2012

Anul 2010

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
1.	„Strategii, monitorizare, coordonare metodologică și îndrumare în plan județean a așezămintelor culturale”;	Proiecte mici	3	500
		Proiecte medii	3	3.400
		Proiecte mari	12	280.000
2.	„Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor”	Proiecte mici	3	200
		Proiecte medii	4	800
		Proiecte mari	2	1.500
3.	„Educație, formare și perfecționare în domeniul artei”	Proiecte mici	-	-
		Proiecte medii	-	-
		Proiecte mari	6	125
4.	Cultural-artistic	Proiecte mici	6	700
		Proiecte medii	7	1.500
		Proiecte mari	2	3.500

Anul 2011

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
1.	„Strategii, monitorizare, coordonare metodologică și îndrumare în plan județean a așezămintelor culturale”;	Proiecte mici	11	2.300
		Proiecte medii	14	13.400
		Proiecte mari	14	370.000
2.	„Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor”	Proiecte mici	6	700
		Proiecte medii	7	2.500
		Proiecte mari	9	4.500
3.	„Educație, formare și perfecționare în domeniul artei”	Proiecte mici	-	-
		Proiecte medii	-	-
		Proiecte mari	10	360
4.	Cultural-artistic	Proiecte mici	12	1.800
		Proiecte medii	16	1.500
		Proiecte mari	3	6.500

Anul 2012

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
1.	„Strategii, monitorizare, coordonare metodologică și îndrumare în plan județean a așezămintelor culturale”;	Proiecte mici	11	2.500
		Proiecte medii	17	14.500
		Proiecte mari	14	400.000
2.	„Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor”	Proiecte mici	8	850
		Proiecte medii	11	3.200
		Proiecte mari	10	4.700
3.	„Educație, formare și perfecționare în domeniul artei”	Proiecte mici	5	150
		Proiecte medii	4	110
		Proiecte mari	11	360

4.	Cultural-artistic	Proiecte mici	8	400
		Proiecte medii	18	2.000
		Proiecte mari	2	3.500

III.7. Informații despre secții/filiale etc, după caz

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare al instituției publice de cultură, aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița, este cuprins în anexa nr. 1.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. SARCINI

Pentru perioada planului de management, managerul va avea următoarele sarcini principale:

- va reprezenta instituția în raport cu terții,
- va răspunde pentru actul de administrare și gestionare a bunurilor materiale și a resurselor de oricare natură, de care dispune instituția,
- va asigura respectarea prevederilor normelor și normativelor în vigoare care reglementează activitatea fiscală și financiară a instituției,
- va transmite către Consiliul Județean, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, modificată și completată prin OUG 68/2013, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. OBIECTIVE

Pentru perioada planului de management, managerul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Centrului Județean de Cultură Dâmbovița urmărind:

Pentru domeniul managementului general:

- identificarea prin metode științifice a segmentelor de public-țintă și definirea modului de adresare către acesta prin programele propuse și dezvoltate în cadrul CJCD,
- identificarea de resurse alternative în vederea dezvoltării activității și responsabilităților CJCD,
- analiza și reconfigurarea strategiilor culturale CJCD în funcție de necesitățile comunităților cărora se adresează, cu respectarea prevederilor legale,
- analiza și reconfigurarea structurii și în special a resurselor financiare și umane, acolo unde este cazul,
- designul și implementarea unei structuri manageriale care să asigure conducerea sustenabilă a instituției, elaborarea procedurilor de delegare a responsabilității,
- designul și realizarea unor metode specifice managementului profesionist de planificare, monitorizare continuă și raportare periodică a performanțelor instituției,

- elaborarea unei strategii și a unui sistem de monitorizare a rezultatelor programelor, proiectelor și acțiunilor tuturor instituțiilor de cultură din județul Dâmbovița,
- crearea unui sistem de luare a deciziei bazat pe proceduri de utilizare a Tehnologiei Informațiilor și Comunicațiilor/TIC, utilizare de resurse și instrumente pentru evaluări de risc, raportări, analize SWOT,
- crearea unui sistem de monitorizare și documentare permanentă, elaborarea de studii de piață, consum și fezabilitate strict legate de domeniul culturii în Județul Dâmbovița,
- elaborarea unor programe specifice de punere în valoare a patrimoniului,
- implementarea unui sistem de norme de calitate și/sau de cost în vederea optimizării utilizării resurselor, în special financiare și umane.

Pentru domeniul resurselor umane:

- eficientizarea resurselor umane disponibile pentru dezvoltarea activității instituției,
- elaborarea unui plan de formare profesională continuă a personalului ținând cont de necesitatea actualizării fișelor de post și de criteriile de evaluare anuală a performanțelor profesionale,
- elaborarea unui sistem de evaluare a performanțelor profesionale a personalului instituției,
- elaborarea unui sistem de monitorizare a eficienței personalului.

Pentru domeniul economico-financiar:

- eficientizarea resurselor financiare disponibile pentru dezvoltarea activității instituției,
- elaborarea unei strategii de atragere de finanțări și co-finanțări naționale și/sau internaționale, precum și sponsorizări pentru finanțarea proiectelor culturale propuse,
- elaborarea de proiecte în vederea aplicării pentru fonduri nerambursabile europene,
- elaborarea unui sistem de monitorizare financiară și control al costurilor și cheltuielilor.

Pentru domeniul administrativ:

- reorganizarea instituției în funcție de cerințele și necesitățile impuse de dezvoltarea activității sale, dacă este cazul,
- asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității instituției (reorganizare internă),
- diversificarea activităților Centrului, în conformitate cu misiunea instituției și creșterea vizibilității instituției pe plan regional și național,
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile ordonatorului principal de credite, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției,

V. Perioada pentru care se întocmește planul de management

Planul întocmit de manager (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 30 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, în perioada 01.12.2013 – 30.11.2018.

În întocmirea planului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

Planul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura planului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:

- pe termen scurt;

- pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor instituției;

a. 10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia: b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului²⁹	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani, corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Dâmbovița;

f.2. previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

f.3. previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate.

VII. Alte precizări – Termenul de depunere a planului de management este 06 noiembrie 2013.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA Nr. 1 la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Cultură Dâmbovița

ANEXA Nr. 2 la caietul de obiective

Nu e cazul

ANEXA Nr. 3 la caietul de obiective

Nu e cazul

ANEXA Nr. 4 la caietul de obiective

Nu e cazul